|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Versie** | **Geldig van tot** | **Evaluatie** |
| 2017/1 | 12/09/2017 | 12/09/2019 |  |
| 2022/1 | 21/01/2022 | 31/01/2024 |  |

1. **Beschrijving van de procedure: Melding GOG aan VAPH**

In deze procedure wordt aangegeven wanneer er een melding aan het VAPH dient te gebeuren bij grensoverschrijdend gedrag. Het gaat steeds om grensoverschrijdend gedrag dat zich voordoet ten aanzien van een gebruiker binnen de hulpverleningscontext.

Het is aan de directie om bij elk incident een inschatting te maken of er al dan niet sprake is van grensoverschrijdend gedrag. Elk grensoverschrijdend gedrag zal gemeld worden wanneer zich mogelijk strafbare feiten hebben voorgedaan.

De directie beslist dat er een melding gemaakt moet worden bij het VAPH van grensoverschrijdend gedrag (GOG) wanneer er meerdere cliënten bij de situatie betrokken zijn.

Wanneer een personeelslid of een derde die handelt in opdracht van de zorgaanbieder de pleger is van GOG, zal er steeds melding gemaakt worden bij het VAPH.

De directie beslist dat er een melding gemaakt moet worden bij het VAPH van grensoverschrijdend gedrag (GOG) dat gepleegd wordt door een derde die niet handelt in opdracht van MPI Oosterlo vzw, maar dat wel binnen de hulpverleningscontext plaatsvindt.

Voor het maken van een melding vult de Directeur Zorg het Google Formulier ‘Melding van grensoverschrijdend gedrag’ in via de website van het VAPH. (<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdLpm3xiFxl1T-qoa2-TsbK4V9zv89HY3uB1i5qI871aDmWjg/viewform>)

1. **Omschrijving van de procedure: Melding GOG aan VAPH**

Deze procedure situeert zich binnen de procedure ‘Preventie van misbruik en geweld’.

Binnen ‘Preventie van misbruik en geweld’ wordt volgende opsplitsing gemaakt:

Deel 1: Agressiebeleid en Deel 2: Relatievorming en seksualiteit

**1. Toepassingsgebied**

• ganse organisatie

**2. Verklaring begrippen en afkortingen**

**GOG: g**rensoverschrijdend gedrag

**VAPH:** Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap

3. Gerelateerde formulieren, werkinstructies, praktische documenten, …

|  |
| --- |
| **Beschrijving document** |
| Webformulier:<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdLpm3xiFxl1T-qoa2-TsbK4V9zv89HY3uB1i5qI871aDmWjg/viewform> |

**4. Registraties en gegevensdocumenten**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Beschrijving document** | **Wie** | **Bewaartermijn** |
|  |  |  |

#### **Procesgegevens omtrent het omgaan met dit document**

Dit document is **getoetst en goedgekeurd**

op 31 januari 2022, door het directieteam

op 15 februari 2022, door Het Bestuur

Dit document en zijn bijlagen worden **geïnformeerd** via het kwaliteitshandboek op het portaal.

Naast de exemplaren voor het kwaliteitshandboek, worden verder geen andere **kopieën** van deze procedure en zijn bijlagen voorzien. De twee voorgaande exemplaren van dit document worden telkens **gearchiveerd** door de kwaliteitscoördinator.